



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫШЛЕЙСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от главы администрации № 202-п
р.п.Колышлей

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Колышлейского района Пензенской области

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), в целях формирования единого подхода к организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями, руководствуясь Уставом Колышлейского района Пензенской области,

Администрация Колышлейского района постановляет:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Колышлейского района Пензенской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном вестнике Колышлейского района Пензенской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, курирующего вопросы экономического развития.

Глава Колышлейского района



М.С.Максимов

**Регламент сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
Колышлейского района Пензенской области**

I. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Колышлейского района Пензенской области (далее – Регламент) направлен на обеспечение благоприятного инвестиционного климата при реализации инвестиционных проектов на территории Колышлейского района Пензенской области.

1.2. Регламент разработан в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации Колышлейского района Пензенской области (далее – Администрация) с инвесторами.

1.3. Уполномоченным отделом, оказывающим информационно-консультационное и организационное содействие инициаторам инвестиционных проектов на этапе их рассмотрения является отдел экономики администрации.

II. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение Инвестиционных проектов на территории Колышлейского района Пензенской области осуществляется в форме оказания информационно – консультационного содействия, в том числе:

- подбор инвестиционных площадок на территории Колышлейского района Пензенской области;
- представление информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Колышлейского района Пензенской области.
- подготовка предложений по организации предоставления мер региональной и муниципальной поддержки;
- организация совещаний и консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- координация по осуществлению мер содействия в прохождении инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- рассмотрение иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности Администрации.

III. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов

3.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет в Администрацию заявку о намерении реализовать инвестиционный проект или заявку о необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту (далее - Заявка).

Инициатор инвестиционного проекта вправе представить дополнительную

информацию по инвестиционному проекту.

Заявка предоставляется на бумажном носителе лично или в электронном виде на электронную почту: kolish_adm@sura.ru, либо посредством почтовой связи по адресу: Пензенская область, Колышлейский район, р.п.Колышлей, ул.Московская, д. 20.

3.2. Инициаторы инвестиционных проектов, принимаемых к сопровождению, должны отвечать следующим требованиям:

- не находиться в процессе ликвидации;
- в отношении них не проводится процедура банкротства;
- не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;
- их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявка должна содержать следующую информацию и документы:

- бизнес-план инвестиционного проекта;
- полное наименование организации (ФИО заявителя, должность, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты);
- презентацию инвестиционного проекта (при наличии);
- сведения о требуемых параметрах площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему регламенту.

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации от инициатора инвестиционного проекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Регламента, Администрация направляет их в уполномоченный отдел, который:

- проводит анализ представленных документов и при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию;
- уведомляет инициатора инвестиционного проекта об осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта либо об отказе в осуществлении данных процедур;
- информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах государственной поддержки, на которые он может претендовать, а также о порядке их применения;
- направляет обращения в отраслевые (функциональные) отделы Администрации и иные организации, имеющие отношение к бизнес-процессам, для проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов, подбора инвестиционной площадки;
- после получения информации по подбору необходимой инвестиционной площадки готовит ответ инициатору инвестиционного проекта по вопросу реализации инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи, осмотра инвестиционных площадок.

3.5. После получения ответа, проведения рабочих встреч и осмотра инвестиционных площадок, инициатор сообщает в Администрацию свое решение по реализации инвестиционного проекта на территории Колышлейского района Пензенской области.

3.6. В течение 3 рабочих дней Администрация назначает ответственного исполнителя для сопровождения инвестиционного проекта из числа сотрудников Уполномоченного отдела.

3.7. Ответственный исполнитель совместно с инициатором инвестиционного проекта разрабатывает план мероприятий («дорожную карту») по его сопровождению.

3.8. Проект плана мероприятий направляется на рассмотрение и согласование структурным подразделениям, отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, а также инициатору.

3.9. Согласование проекта плана мероприятий структурными подразделениями, отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его получения.

3.10. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается Главой Колышлейского района Пензенской области с одной стороны и инициатором инвестиционного проекта с другой.

3.11. Контроль за исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется ответственным исполнителем в форме мониторинга (не реже 1 раза в месяц).

IV. Основания для отказа

4.1. Основанием для отказа в осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта является отсутствие одного из документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Регламента, а также предоставление неполных данных об инвестиционном проекте.

4.2. В случае отказа Администрация в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов возвращает инициатору заявку с приложенными к нему документами с обоснованием причин отказа.

4.3. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инициатор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

V. Заключительные положения

5.1. Ответственность за достоверность сведений предоставляемых в Администрацию несет инициатор инвестиционного проекта.

5.2. В случае нарушения прав и законных интересов инициатора в результате действий (бездействия) должностных лиц, инициатор инвестиционного проекта вправе в порядке, установленном законодательством РФ, обратиться в суд за защитой нарушенных прав законных интересов.

Приложение № 1
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на
территории Колышлейского района
Пензенской области

Заявка

(полное наименование инициатора инвестиционного проекта)

просит оказать помощь в реализации инвестиционного проекта на территории

1. Информация об инициаторе инвестиционного проекта:

Реквизиты: _____
(юридический и фактический адрес, ИНН, телефон, адрес электронной почты)

ФИО, _____ должность _____ руководителя: _____

2. Информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации
инвестиционного проекта:

полное наименование инвестиционного проекта: _____

краткая характеристика инвестиционного проекта: _____

период реализации инвестиционного проекта: _____

планируемый объем инвестиций в инвестиционный проект: _____

источники финансирования инвестиционного проекта: _____

планируемое количество создания новых рабочих мест: _____

наименование производства товаров, оказания услуг: _____

производственная мощность в год: _____

необходимые формы поддержки: _____

потребность в инфраструктуре (перечислить): _____

Руководитель организации _____
(подпись)

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на
территории Колышлейского района
Пензенской области

**Параметры площадки или земельного участка
для реализации инвестиционного проекта**

Инициатор	
Контактное лицо	
Телефон	
Электронная почта	
Объем инвестиций в проект	
Период строительства	
Площадь запрашиваемого земельного участка (м ²)	
Категория земель	
Инфраструктура:	
электроснабжение (МВт, категория надежности)	
газоснабжение (нм ³ /год, нм ³ /час, давление)	
водоснабжение (общее, питьевая, техническая (м ³ /сутки)	
водоотведение (м ³ /сутки)	
Прочие условия (в том числе наличие санитарно-защитных зон)	